UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 80 /KH-ĐHTDM	*TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tổ chức đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-ĐHTDM ngày 29/5/2025 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Kế hoạch đào tạo bậc đại học năm học 2025-2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Sinh viên đại học hệ đào tạo chính quy.

2. Thời gian đăng ký

a) Đăng ký trực tuyến chính thức

- Đối tượng: dành cho **tất cả sinh viên** đăng ký học phần theo đúng tiến độ đào tạo.

- Thời gian đăng ký: từ ngày 24/11/2025 đến hết ngày 29/11/2025, mỗi khung thời gian đăng ký trong 04 giờ, **chi tiết khung thời gian đăng ký xem Phụ lục I và Phụ lục II**.

- Hình thức đăng ký: Đăng ký trực tuyến trên hệ thống Cổng Thông tin Sinh viên: https://dkmh.tdmu.edu.vn *(xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục III)*

Ngày	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ghi chú
24/11/2025	Chính quy	Viện Công nghệ số	D21 trở về trước	Xem chi tiết tại Phụ lục 1 (Ngày 24/11/2025)
		Khoa Công nghiệp Văn hóa		
		Viện Công nghệ Xanh và Bền vững		
		Viện Kỹ thuật Công nghệ		
		Trường Kinh tế Tài chính		
		Khoa Kiến trúc - Xây dựng		
		Trường Luật và quản lý		
		Khoa Ngoại ngữ		
		Khoa Sư phạm		
		Trường Luật và quản lý	D22, D23, D24, D25	
25/11/2025	Chính quy	Khoa Kiến trúc - Xây dựng	D22, D23, D24, D25	

Ngày	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ghi chú
		Khoa Ngoại ngữ	D22, D23, D24, D25	Xem chi tiết tại Phụ lục I (Ngày 25/11/2025)
		Viện Kỹ thuật Công nghệ	D25	
		Khoa Sư phạm	D22, D23, D24, D25	
26/11/2025	Chính quy	Viện Công nghệ số	D22, D23, D24, D25	Xem chi tiết tại Phụ lục I (Ngày 26/11/2025)
		Viện Kỹ thuật Công nghệ	D22, D23, D24	
		Khoa Công nghiệp Văn hóa	D22, D23, D24, D25	
		Viện Công nghệ Xanh và Bền vững	D22, D23, D24, D25	
27/11/2025	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D22, D23, D24, D25	Xem chi tiết tại Phụ lục I (Ngày 27/11/2025)
28-29/11/2025	Chính quy	Viện Công nghệ số	**Toàn bộ Sinh viên các khóa đào tạo**	**Đăng ký các học phần Kiến thức chung** (Xem chi tiết các học phần Kiến thức chung tại Phụ lục II)
		Khoa Công nghiệp Văn hóa		
		Viện Công nghệ Xanh và Bền vững		
		Viện Kỹ thuật Công nghệ		
		Trường Kinh tế Tài chính		
		Khoa Kiến trúc – Xây dựng		
		Trường Luật và quản lý		
		Khoa Ngoại ngữ		
		Khoa Sư phạm		

b) Đăng ký học phần bổ sung (Đăng ký môn học nguyện vọng)

- Đối tượng: dành cho sinh viên đăng ký trực tuyến **không thành công**.

- Thời gian đăng ký: từ ngày **30/11/2025** đến ngày hết ngày **02/12/2025**.

- Hình thức đăng ký: Đăng ký môn học nguyện vọng trực tuyến tại Cổng Thông tin Sinh viên: https://dkmh.tdmu.edu.vn *(xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục V)*.

- *Lưu ý*:

+ Đối với hình thức đăng ký này, khả năng đăng ký thành công phụ thuộc vào nhiều yếu tố: sĩ số lớp, thời khóa biểu sinh viên, môn học có hợp lệ hay không,…

+ Các học phần kiến thức chung sẽ được mở bổ sung tùy theo kết quả đăng ký nguyện vọng của sinh viên.

3. Quy định đăng ký học phần

- Sinh viên **bị cảnh báo học vụ lần 2** phải liên hệ với Đơn vị Đào tạo thực hiện các thủ tục liên quan để được đăng ký học phần.

- Sinh viên **nợ học phí không được đăng ký** học phần.

- Sĩ số nhóm: ít nhất 40 sinh viên/nhóm kể cả học phần lý thuyết lẫn thực hành tại phòng học lý thuyết *(sinh viên cân nhắc việc chuyển nhóm cho phù hợp với quy định).*

- Đối với các học phần thực hành sử dụng phòng chức năng thực hành thì phải căn cứ vào sĩ số tối đa của từng phòng chức năng.

- Đối với các học phần Thực hành, Thực tế, Thực tập ngoài trường thực hiện theo quy định hiện hành của Trường.

- Trường hợp đặc biệt như: Lớp sinh viên có sĩ số dưới 40 sinh viên, các nhóm học phần chuyên ngành… Đơn vị Đào tạo tổng hợp gửi về Ban Quản lý Đào tạo Đại học để trình Lãnh đạo Trường phê duyệt.

4. Tổ chức thực hiện

a) Sinh viên

- Sinh viên có trách nhiệm tìm hiểu Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ số 475/QĐ-ĐHTDM ngày 30 tháng 9 năm 2025, mục **các quy định về đăng ký khối lượng học tập, rút bớt học phần đã đăng ký** (tham khảo chi tiết tại trang: https://tdmu.dev/QuyCheDTDH).

- Trước thời gian đăng ký học phần ít nhất 02 ngày, sinh viên phải đăng nhập thử tài khoản đăng ký học phần, nếu có những lỗi liên quan đến tài khoản, sinh viên liên hệ với Trung tâm Chuyển đổi số qua các kênh sau:

+ E-mail: support-mail@student.tdmu.edu.vn

+ Trung tâm Chuyển đổi số: Cổng 4 – Phòng H2.104

- Sinh viên xem hướng dẫn đăng ký học phần trên hệ thống Cổng Thông tin Sinh viên: https://dkmh.tdmu.edu.vn *(xem chi tiết Phụ lục III);*

- Sinh viên xem hướng dẫn đăng ký học phần nguyện vọng trên hệ thống Cổng Thông tin Sinh viên: https://dkmh.tdmu.edu.vn *(xem chi tiết Phụ lục V);*

- Căn cứ vào thời khoá biểu dự kiến, sinh viên **tham khảo ý kiến của cố vấn học tập** để xây dựng phương án đăng ký học phần phù hợp;

- Khuyến nghị sinh viên **sử dụng máy tính để đảm bảo thao tác được xuyên suốt** khi đăng ký học phần.

- Sinh viên truy cập hệ thống đăng ký học phần đúng theo khung thời gian quy định để tránh tình trạng nghẽn mạng.

- Sinh viên thực hiện **Xuất phiếu đăng ký** sau khi đã đăng ký học phần xong, để xác nhận kết quả đăng ký học phần (*xem chi tiết Phụ lục IV*).

- Để giải quyết sự cố khi đăng ký học phần, sinh viên xử lý theo các bước sau:

+ Bước 1: Chụp lại màn hình bị lỗi/sự cố, thực hiện đăng ký bổ sung theo hướng dẫn Mục 2.b.

+ Bước 2: Liên hệ trực tiếp với cố vấn học tập, thư ký đào tạo thuộc đơn vị đào tạo (Trường/Khoa/Viện) mà sinh viên đang theo học.

- *Lưu ý*: tại một thời điểm, sinh viên chỉ được phép truy cập và đăng nhập vào hệ

thống trên một thiết bị duy nhất.

b) Ban Quản lý Đào tạo

- Chuẩn bị dữ liệu cho từng đợt đăng ký trực tuyến;

- Xử lý kết quả đăng ký sau khi thời gian đăng ký kết thúc;

- Ghi nhận các phản ánh và xử lý các trường hợp sự cố xảy ra (nếu có) và báo cáo với lãnh đạo Trường.

c) Trung tâm Chuyển đổi số

- Đăng thông tin khung thời gian đăng ký học phần trên trang chủ Cổng Thông tin Sinh viên: https://dkmh.tdmu.edu.vn.

- Hỗ trợ ràng buộc dữ liệu liên quan đến nợ học phí trên hệ thống xuyên suốt thời gian đăng ký học phần.

- Theo dõi hoạt động của hệ thống trong suốt thời gian đăng ký học phần, đảm bảo toàn bộ hoạt động đăng ký học phần trực tuyến được diễn ra thông suốt.

- Cử cán bộ trực, tiếp nhận và hỗ trợ khắc phục sự cố liên quan đến tài khoản E-mail Sinh viên, đăng nhập hệ thống trong suốt thời gian đăng ký học phần.

d) Các Đơn vị đào tạo

- Trưởng các đơn vị đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai, theo dõi, phân công nhiệm vụ cụ thể đến bộ môn, cố vấn học tập, thư ký đào tạo; ghi nhận, tổng hợp các trường hợp sự cố, ngoại lệ (nếu có) và gửi đề xuất về Ban Quản lý Đào tạo Đại học tổng hợp để báo cáo lãnh đạo trường.

- Thư ký đào tạo được phân công hỗ trợ đăng ký học phần:

+ Thông báo đến sinh viên thuộc diện **bị cảnh báo học vụ lần 1** biết để đăng ký học phần kịp thời, đúng thời gian quy định;

+ Theo dõi và phản hồi kịp thời thắc mắc của sinh viên trong thời gian đăng ký học phần;

+ Thống kê kết quả đăng ký học phần của Đơn vị để báo cáo cho lãnh đạo Đơn vị *(xem chi tiết hướng dẫn tại Phụ lục V)*;

+ Thực hiện quy trình đăng ký môn học nguyện vọng, bổ sung *(xem hướng dẫn chi tiết ở Phụ lục V)*.

- Cố vấn học tập có trách nhiệm:

+ Thông báo sinh viên về kế hoạch đăng ký môn học học kỳ, thời gian chi tiết theo phụ lục.

+ Hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần trực tuyến *(xem chi tiết Phụ lục III);*

+ Theo dõi, tiếp nhận thông tin sự cố (nếu có), báo cáo tình hình đăng ký của sinh viên cho lãnh đạo Đơn vị đào tạo;

đ) Ban Tuyển sinh và Truyền thông, Ban Hỗ trợ Người học

- Phổ biến thông tin kế hoạch đăng ký học phần, thông tin hướng dẫn xem thời khoá biểu dự kiến, thông tin hướng dẫn đăng ký học qua các kênh thông tin sinh viên.

- Tuyên truyền cho sinh viên nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký học phần và nắm vững cách thực hiện đúng và hiệu quả.

e) Ban Tài chính

- Rà soát và xác nhận tình trạng nợ học phí của sinh viên theo kế hoạch tổ chức đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2025 – 2026.

- Phản hồi kết quả rà soát tình trạng học phí sinh viên về cho Ban Quản lý Đào tạo Đại học và đơn vị đào tạo (Trường/Khoa/Viện) bằng file mềm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2025 – 2026, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu VT, BQLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Ngô Hồng Điệp

PHỤ LỤC I
KHUNG THỜI GIAN CHÍNH THỨC
ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN TRỰC TUYẾN HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2025 – 2026

(Kèm theo kế hoạch số 80 /KH-ĐHTDM ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
24/11/2025	Từ 07:30 đến 11:30	Chính quy	Viện Công nghệ số	D21 trở về trước	Công nghệ thông tin
					Hệ thống thông tin
					Kỹ thuật phần mềm
					Trí tuệ nhân tạo và Khoa học dữ liệu
		Chính quy	Khoa Công nghiệp Văn hóa	D21 trở về trước	Âm nhạc
					Du lịch
					Mỹ thuật
					Thiết kế đồ họa
					Truyền thông đa phương tiện
					Văn hóa học
		Chính quy	Viện Công nghệ Xanh và Bền vững	D21 trở về trước	Công nghệ sinh học
					Công nghệ thực phẩm
					Hoá học
					Kỹ thuật môi trường
					Khoa học môi trường
					Quản lý đất đai
					Quản lý tài nguyên và môi trường
		Chính quy	Viện Kỹ thuật Công nghệ	D21 trở về trước	Công nghệ kỹ thuật ô tô
					Kỹ thuật cơ điện tử
					Kỹ thuật điện

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
					Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá
		Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D21 trở về trước	Kế toán
					Logistics và quản lý chuỗi cung ứng
					Quản lý công nghiệp
					Quản trị kinh doanh
					Tài chính - Ngân hàng
		Chính quy	Khoa Kiến trúc - Xây dựng	D21 trở về trước	Công nghệ chế biến lâm sản
					Kiến trúc
					Kỹ thuật xây dựng
					Quy hoạch vùng và đô thị
		Chính quy	Trường Luật và quản lý	D21 trở về trước	Công tác xã hội
					Luật
					Quan hệ quốc tế
					Quản lý nhà nước
					Quốc tế học
		Chính quy	Khoa Ngoại ngữ	D21 trở về trước	Ngôn ngữ Anh
					Ngôn ngữ Hàn Quốc
					Ngôn ngữ Trung Quốc
		Chính quy	Khoa Sư phạm	D21 trở về trước	Giáo dục học
					Giáo dục Mầm non
					Giáo dục Tiểu học
					Sư phạm Lịch sử
					Sư phạm Ngữ văn
					Tâm lý học
					Toán học

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
					Văn học
24/11/2025	Từ 13:30 đến 17:30	Chính quy	Trường Luật và quản lý	D22, D23, D24, D25	Công tác xã hội
					Luật
					Quan hệ quốc tế
					Quản lý nhà nước
25/11/2025	Từ 07:30 đến 11:30	Chính quy	Khoa Kiến trúc - Xây dựng	D22, D23, D24, D25	Công nghệ chế biến lâm sản
					Kiến trúc
					Kỹ thuật xây dựng
		Chính quy	Khoa Ngoại ngữ	D22, D23, D24, D25	Ngôn ngữ Anh
					Ngôn ngữ Hàn Quốc
					Ngôn ngữ Trung Quốc
25/11/2025	Từ 13:30 đến 17:30	Chính quy	Viện Kỹ thuật Công nghệ	D25	Công nghệ kỹ thuật ô tô
					Kỹ thuật cơ điện tử
					Kỹ thuật điện
					Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá
		Chính quy	Khoa Sư phạm	D22, D23, D24, D25	Giáo dục học
					Giáo dục Mầm non
					Giáo dục Tiểu học
					Sư phạm Lịch sử
					Sư phạm Ngữ văn
					Tâm lý học
					Toán học
26/11/2025	Từ 07:30 đến 11:30	Chính quy	Viện Công nghệ số	D22, D23, D24, D25	Công nghệ thông tin
					Kỹ thuật phần mềm
		Chính quy	Viện Kỹ thuật Công nghệ	D22, D23, D24	Công nghệ kỹ thuật ô tô

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
					Kỹ thuật cơ điện tử
					Kỹ thuật điện
					Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá
26/11/2025	Từ 13:30 đến 17:30	Chính quy	Khoa Công nghiệp Văn hóa	D22, D23, D24, D25	Âm nhạc
					Du lịch
					Thiết kế đồ họa
					Truyền thông đa phương tiện
			Viện Công nghệ Xanh và Bền vững	D22, D23, D24, D25	Công nghệ sinh học
					Công nghệ thực phẩm
					Quản lý đất đai
					Quản lý tài nguyên và môi trường
					Hoá học
					Kỹ thuật môi trường
27/11/2025	Từ 07:30 đến 11:30	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D23, D25	Kế toán
					Kiểm toán
					Logistics và quản lý chuỗi cung ứng
					Marketing
					Quản lý công nghiệp
					Quản trị kinh doanh
					Tài chính - Ngân hàng
					Thương mại điện tử
27/11/2025	Từ 13:30 đến 17:30	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D22, D24	Kế toán
					Kiểm toán
					Logistics và quản lý chuỗi cung ứng
					Marketing

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
					Quản lý công nghiệp
					Quản trị kinh doanh
					Tài chính - Ngân hàng
					Thương mại điện tử

PHỤ LỤC II

DANH SÁCH CÁC HỌC PHẦN KIẾN THỨC CHUNG

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN TRỰC TUYẾN HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2025 – 2026

(Kèm theo kế hoạch số 80 /KH-ĐHTDM ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

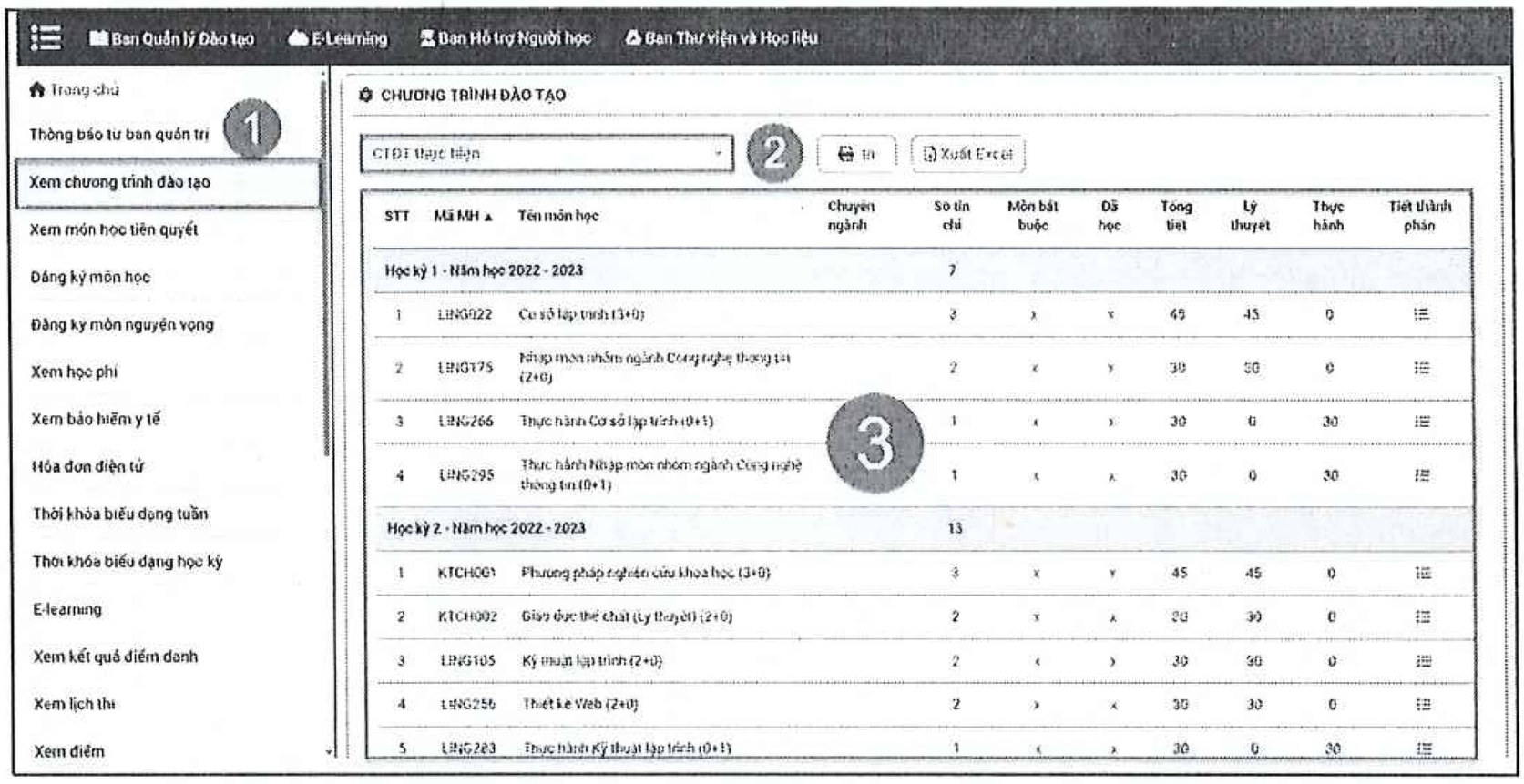
STT	Mã Học phần	Tên Học phần	Ghi chú
1	KTCH002	Giáo dục thể chất (Lý thuyết) (2+0)	
2	KTCH003	Giáo dục quốc phòng an ninh (5+0)	Ban Quản lý Đào tạo thực hiện đăng ký cho sinh viên theo kế hoạch đào tạo Giáo dục Quốc phòng An ninh năm 2025–2026.
3	KTCH004	Thực hành Giáo dục quốc phòng an ninh (0+3)	
4	KTCH006	Triết học Mác - Lênin (3+0)	
5	KTCH007	Giáo dục thể chất (Thực hành) (0+3)	
6	KTCH008	Kinh tế chính trị Mác - Lênin (2+0)	
7	KTCH010	Chủ nghĩa xã hội khoa học (2+0)	
8	KTCH011	Tư tưởng Hồ Chí Minh (2+0)	
9	KTCH012	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (2+0)	
10	KTCH014	Pháp luật đại cương (2+0)	
11	KTCH015	Giáo dục thể chất 1	
12	KTCH005	Tư duy biện luận ứng dụng (2+0)	Sinh viên đăng ký theo các khung giờ riêng được quy định từ ngày 24-27/11/2025 của từng Đơn vị đào tạo (Xem chi tiết khung thời gian theo Phụ lục I)
13	KTCH009	Những vấn đề kinh tế - xã hội Đông Nam bộ (2+0)	

PHỤ LỤC III
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN
(Đối với Sinh viên)

(Kèm theo kế hoạch số: 80 /KH-ĐHTDM ngày 19 tháng 11 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

- **Bước 1**: Đăng nhập vào Cổng Thông tin Sinh viên: https://dkmh.tdmu.edu.vn bằng tài khoản E-mail Sinh viên (khuyến nghị sử dụng trình duyệt Google Chrome)

- **Bước 2:** Xem chương trình đào tạo thực hiện

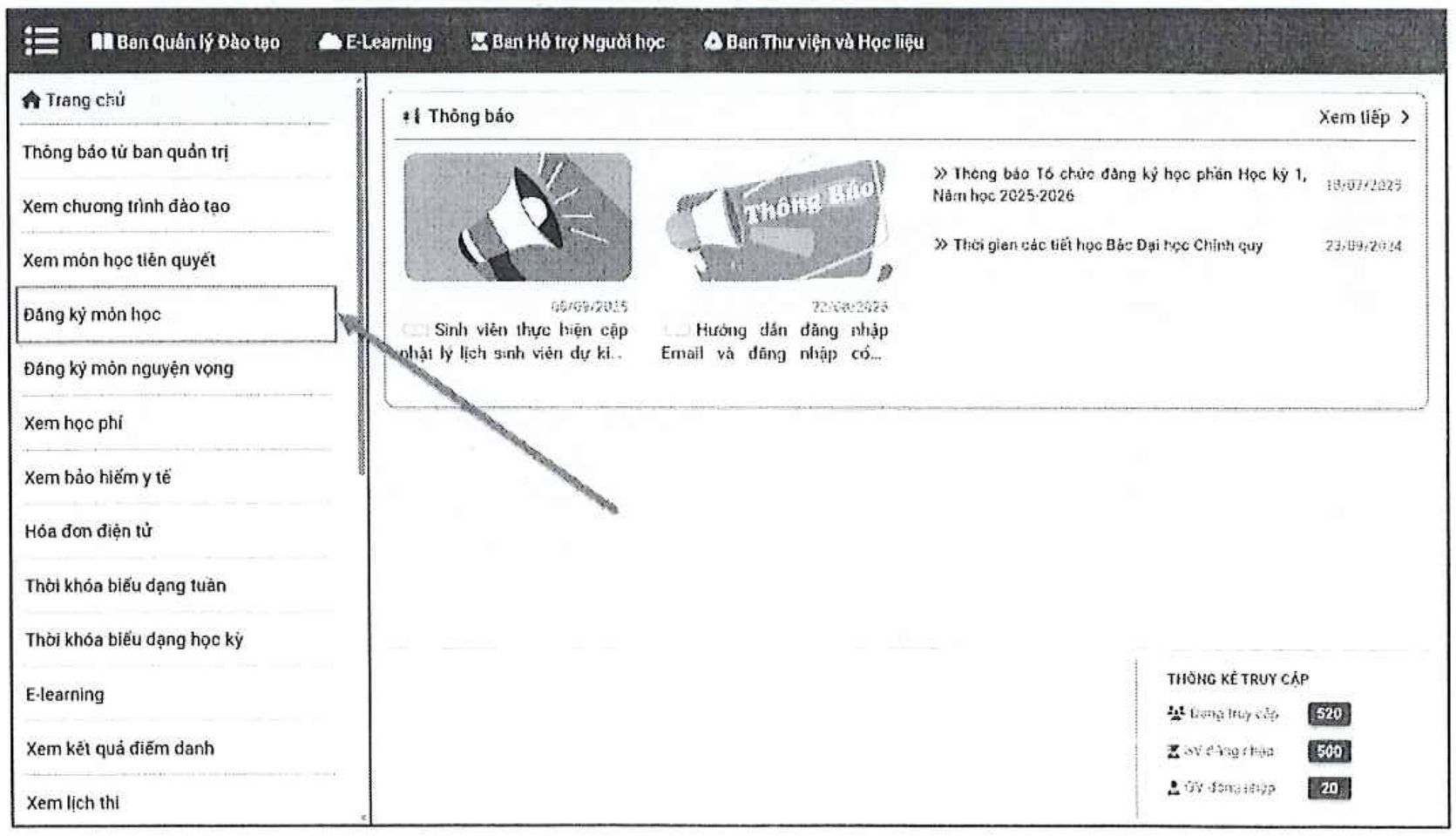


(1) Truy cập menu "**Xem chương trình đào tạo**" ở thanh công cụ bên trái.

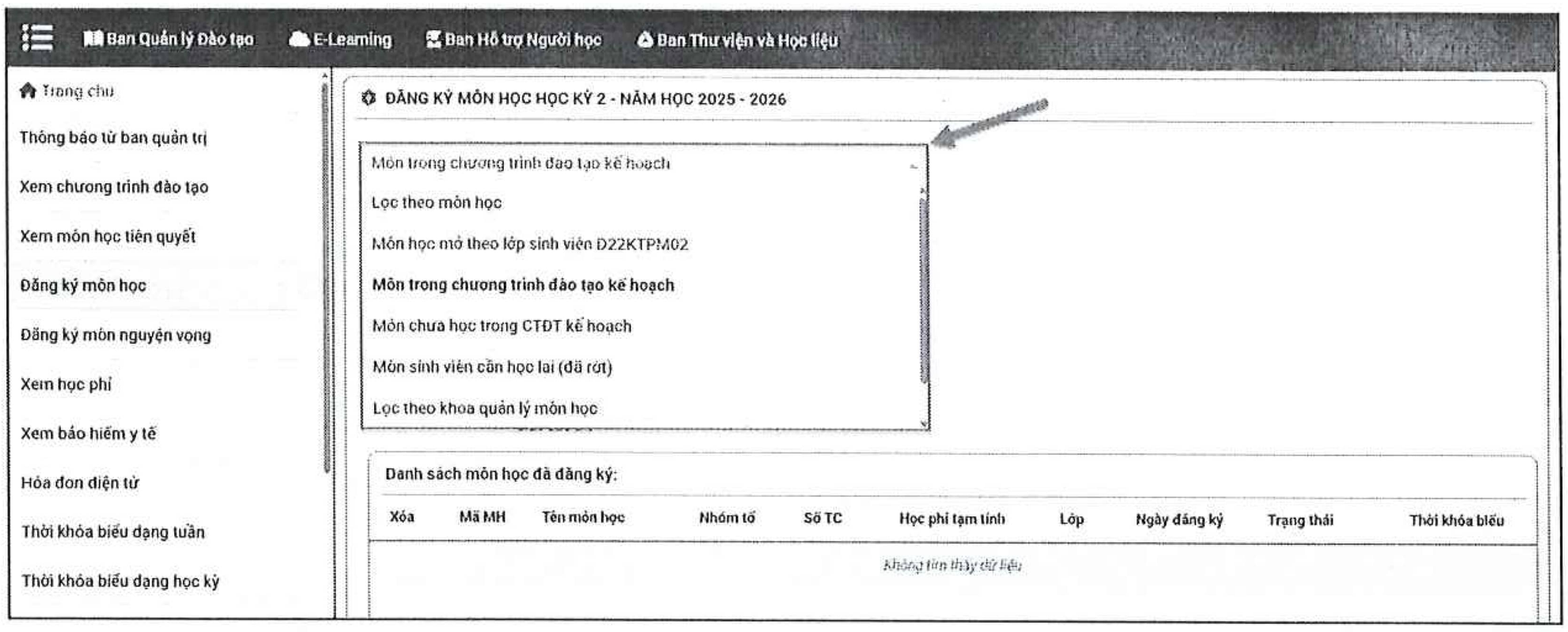
(2) Chọn mục "**CTĐT thực hiện**" để xem các học phần theo tiến độ đào tạo của từng học kỳ.

(3) Khu vực danh sách học phần sẽ hiển thị đầy đủ các môn học theo từng học kỳ; Sinh viên cần đối chiếu đúng học kỳ và ghi lại các học phần có nhu cầu đăng ký trong học kỳ hiện tại để thuận tiện cho việc đăng ký.

- **Bước 3:** Truy cập menu "**Đăng ký môn học**" ở thanh công cụ bên trái.



- Bước 4: Lọc các học phần cần đăng ký

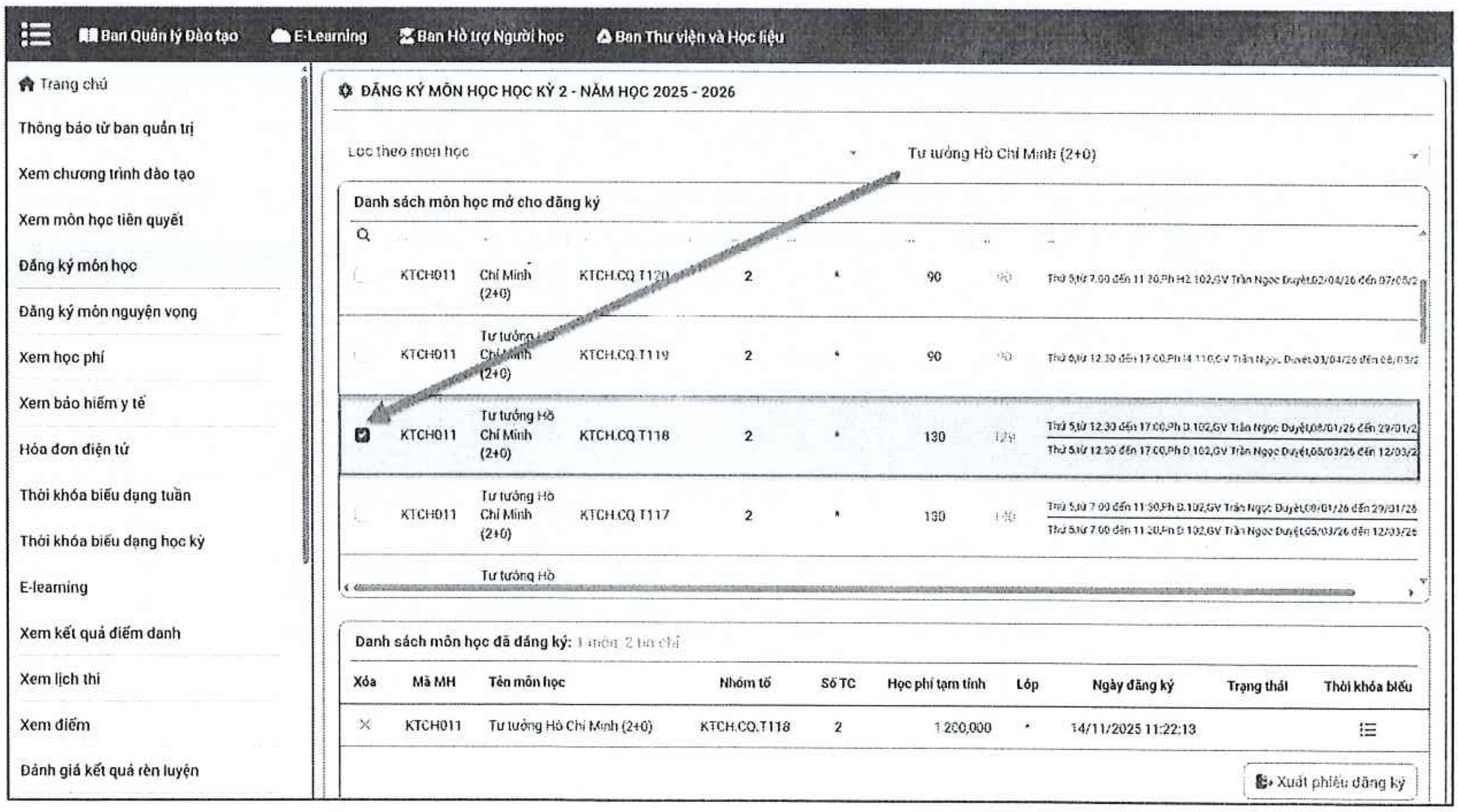


Gồm các dạng lọc:

1. *Lọc theo môn học*
2. *Môn học mở theo lớp sinh viên*
3. *Môn trong chương trình đào tạo kế hoạch*
4. *Môn chưa học trong CTĐT kế hoạch*
5. *Môn sinh viên cần học lại (đã rớt)*
6. *Lọc theo khoa quản lý môn học*
7. *Lọc theo lớp*

- **Lưu ý:** Tùy theo nhu cầu đăng ký học phần của mỗi sinh viên, sinh viên thực hiện chọn lọc theo các dạng lọc phù hợp.

- Bước 5: Chọn (Check) nhóm học phần muốn đăng ký. Xem hướng dẫn chị tiết tại: https://tdmu.dev/hddkmh



- Bước 6: Xuất phiếu đăng ký (Xem chi tiết tại Phụ lục IV)

- **Bước 7:** Đăng xuất hệ thống.

Lưu ý:

- Sau khi đăng ký học phần xong, Sinh viên thực hiện **đăng xuất** khỏi hệ thống để tránh tắt nghẽn hệ thống.

- Khuyến nghị:

+ Sinh viên sử dụng máy tính để đăng ký học phần.

+ Sử dụng trình duyệt Google Chrome phiên bản mới nhất.

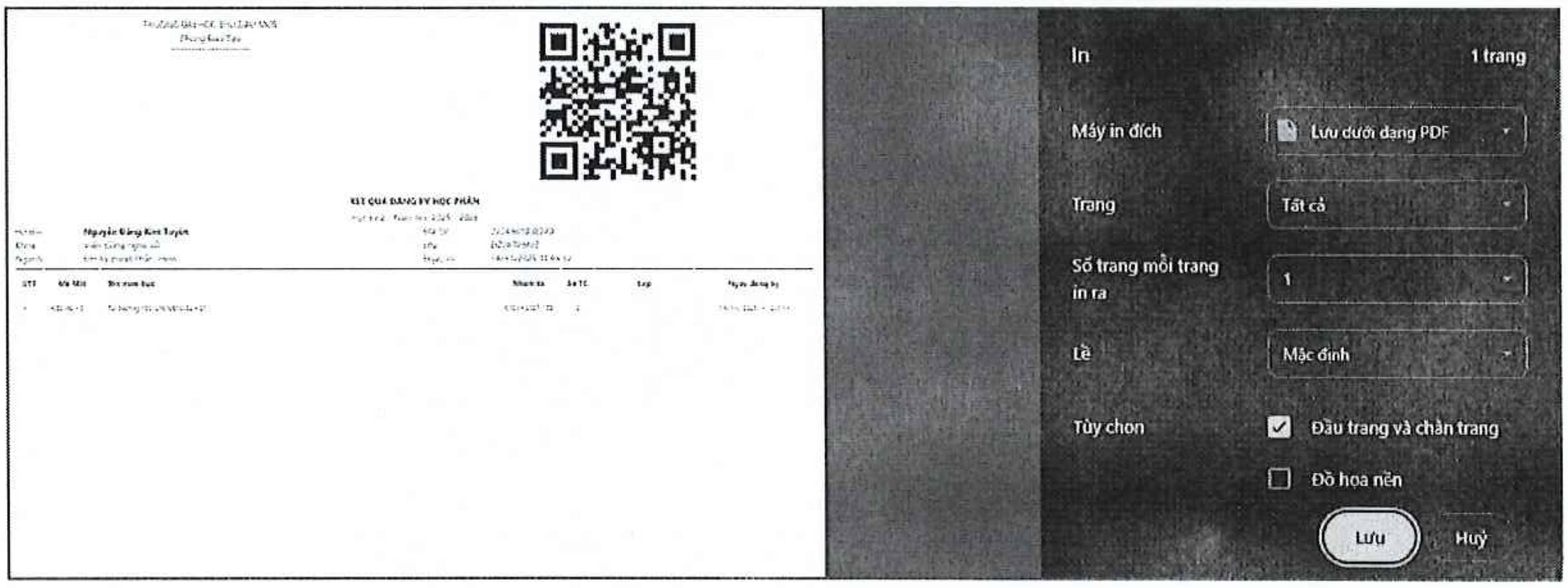
PHỤ LỤC IV
HƯỚNG DẪN XUẤT PHIẾU ĐĂNG KÝ
(Đối với Sinh viên)

(Kèm theo kế hoạch số: 80/KH-ĐHTDM ngày 19 tháng 11 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

Sau khi Sinh viên đăng ký học phần thành công (theo hướng dẫn phụ lục III), sinh viên thực hiện xuất phiếu đăng ký để lưu lại; theo các bước thực hiện sau:

- **Bước 1:** Chọn "**Xuất phiếu đăng ký**"

- **Bước 2**: Chụp lại màn hình hoặc in theo định dạng (*.pdf) kết quả đăng ký kèm theo QR Code hiển thị trên màn hình.

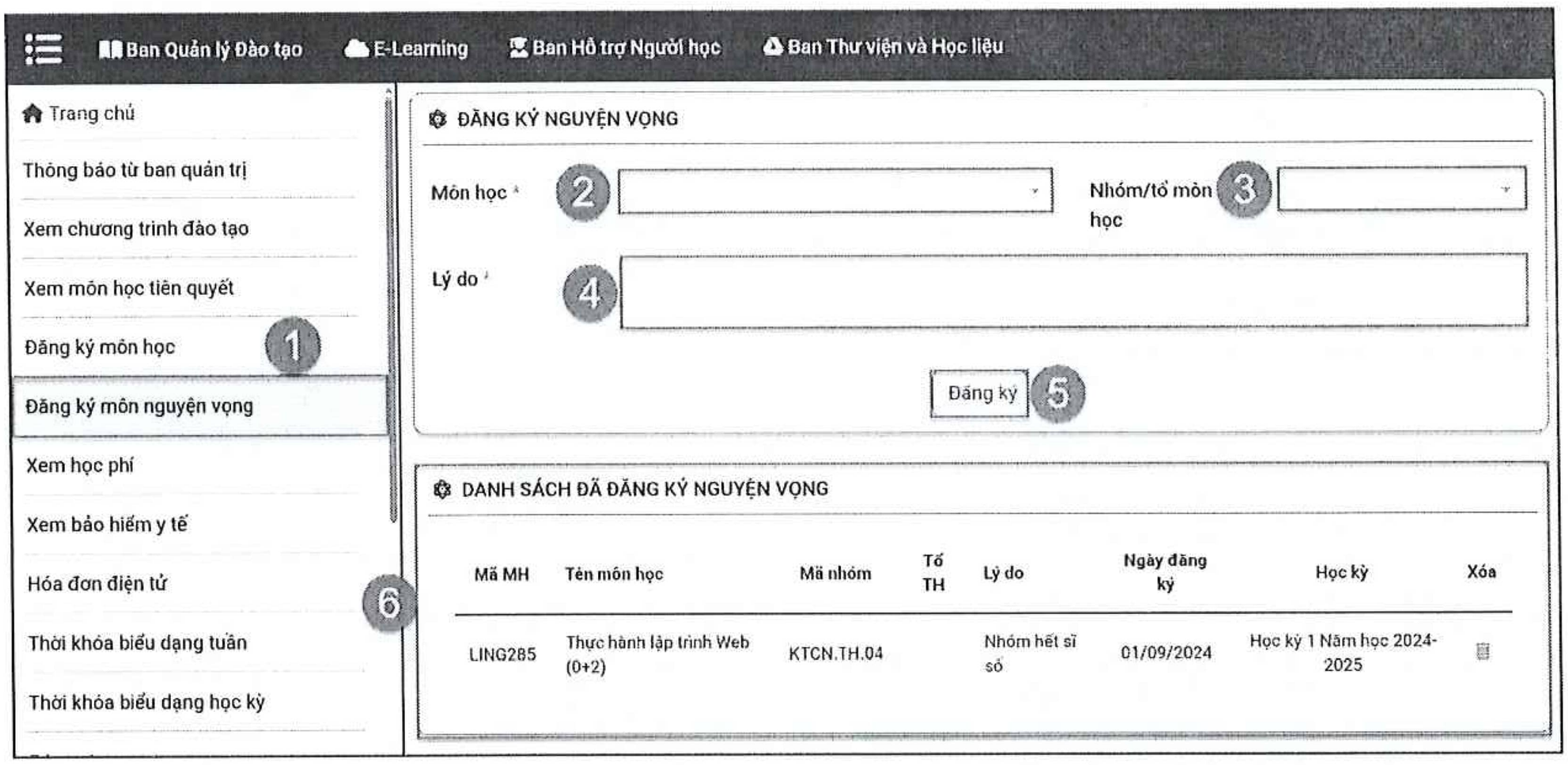


PHỤ LỤC V
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN NGUYỆN VỌNG
(Đối với Sinh viên)

(Kèm theo kế hoạch số: 80/KH-ĐHTDM ngày 19 tháng 11 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

- **Bước 1:** Đăng nhập vào Cổng Thông tin Sinh viên: https://dkmh.tdmu.edu.vn bằng tài khoản E-mail Sinh viên (khuyến nghị sử dụng trình duyệt Google Chrome).

- **Bước 2:** Thực hiện đăng ký môn học nguyện vọng:



(1) Truy cập menu "**Đăng ký môn học nguyện vọng**" ở thanh công cụ bên trái.

(2) Chọn môn học cần đăng ký nguyện vọng, có thể nhập Mã học phần hoặc chọn từ danh sách các môn học hệ thống hiển thị.

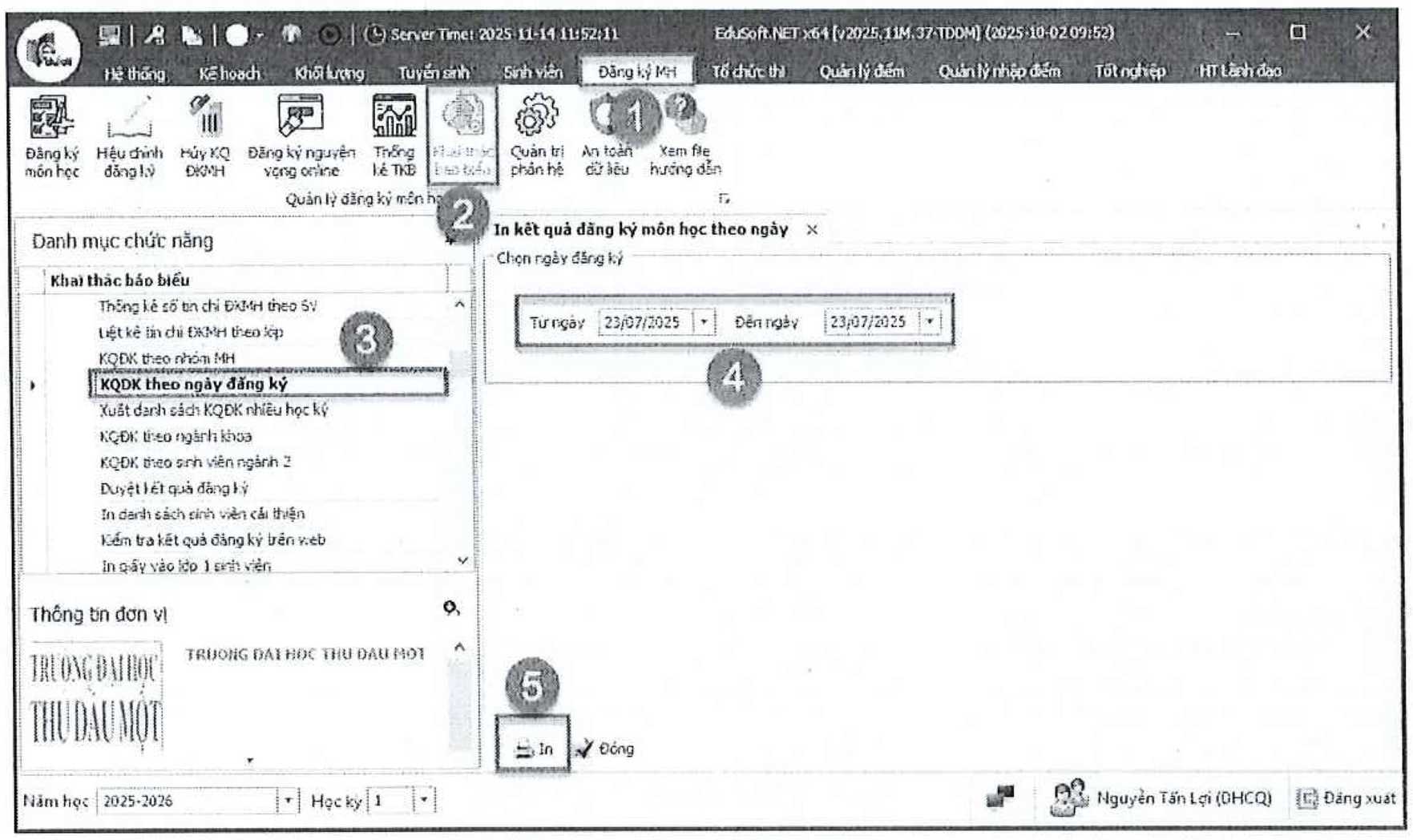
(3) Nhóm/tổ môn học: Sinh viên chọn các nhóm tổ có nhu cầu đăng ký hoặc có thể để trống.

(4) Lý do: Sinh viên nhập rõ lý do vì sao cần đăng ký.

PHỤ LỤC VI
HƯỚNG DẪN THỐNG KÊ KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ THEO NGÀY
(Đối với Thư ký đào tạo)

(Kèm theo kế hoạch số: 80/KH-ĐHTDM ngày 19 tháng 11 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

- **Bước 1**: Đăng nhập tài khoản vào Edusoft.
- **Bước 2**: Xem và in dữ liệu đăng ký học phần theo ngày



(1) Truy cập phân hệ chức năng "**Đăng ký MH**"

(2) Chọn "**Khai thác báo biểu**"

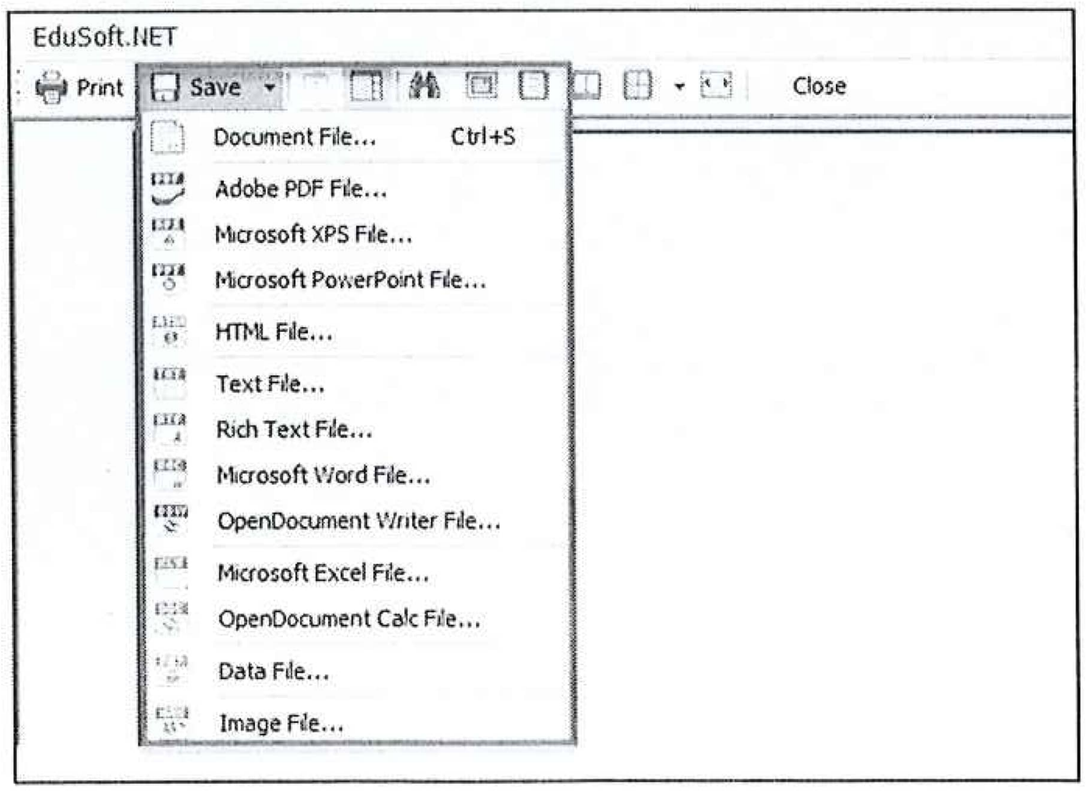
(3) Chọn chức năng "**KQĐK theo ngày đăng ký**"

(4) Chọn ngày đăng ký cần xem và xuất dữ liệu

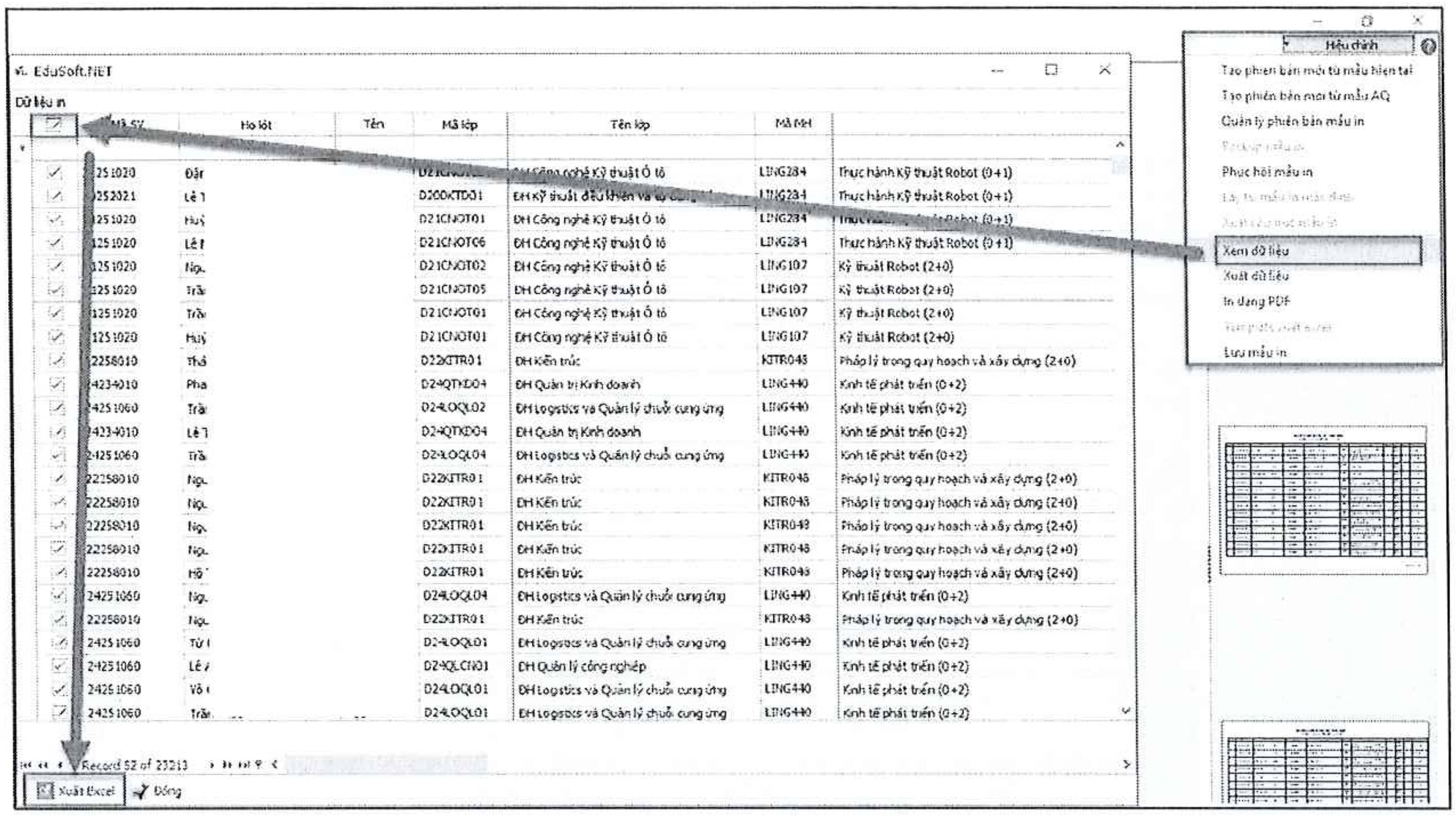
(5) Nhấn nút lệnh "**In**" để xuất dữ liệu đăng ký môn học.

- **Bước 3**: Xuất dữ liệu báo cáo

+ **Cách 1:** Chọn nút lệnh **Save**, chọn xuất theo các định dạng theo nhu cầu



+ **Cách 2:** Chọn nút lệnh **Hiệu chỉnh**, chọn "**Xem dữ liệu**", tick chọn toàn bộ dữ liệu, chọn **Xuất Excel**



PHỤ LỤC VII
HƯỚNG DẪN THỐNG KÊ KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG

(Đối với Thư ký đào tạo)

(Kèm theo kế hoạch số: 80 /KH-ĐHTDM ngày 19 tháng 11 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

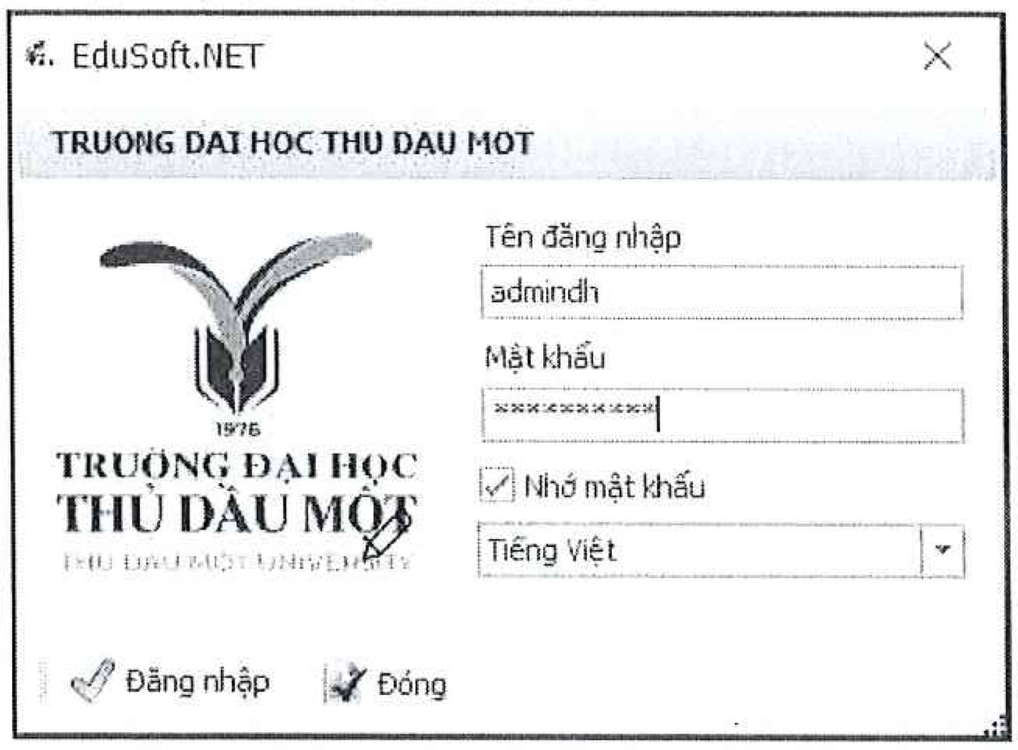
1. Quy trình thực hiện đăng ký môn học nguyện vọng

- Tải biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung tại: https://tdmu.dev/dangkynv

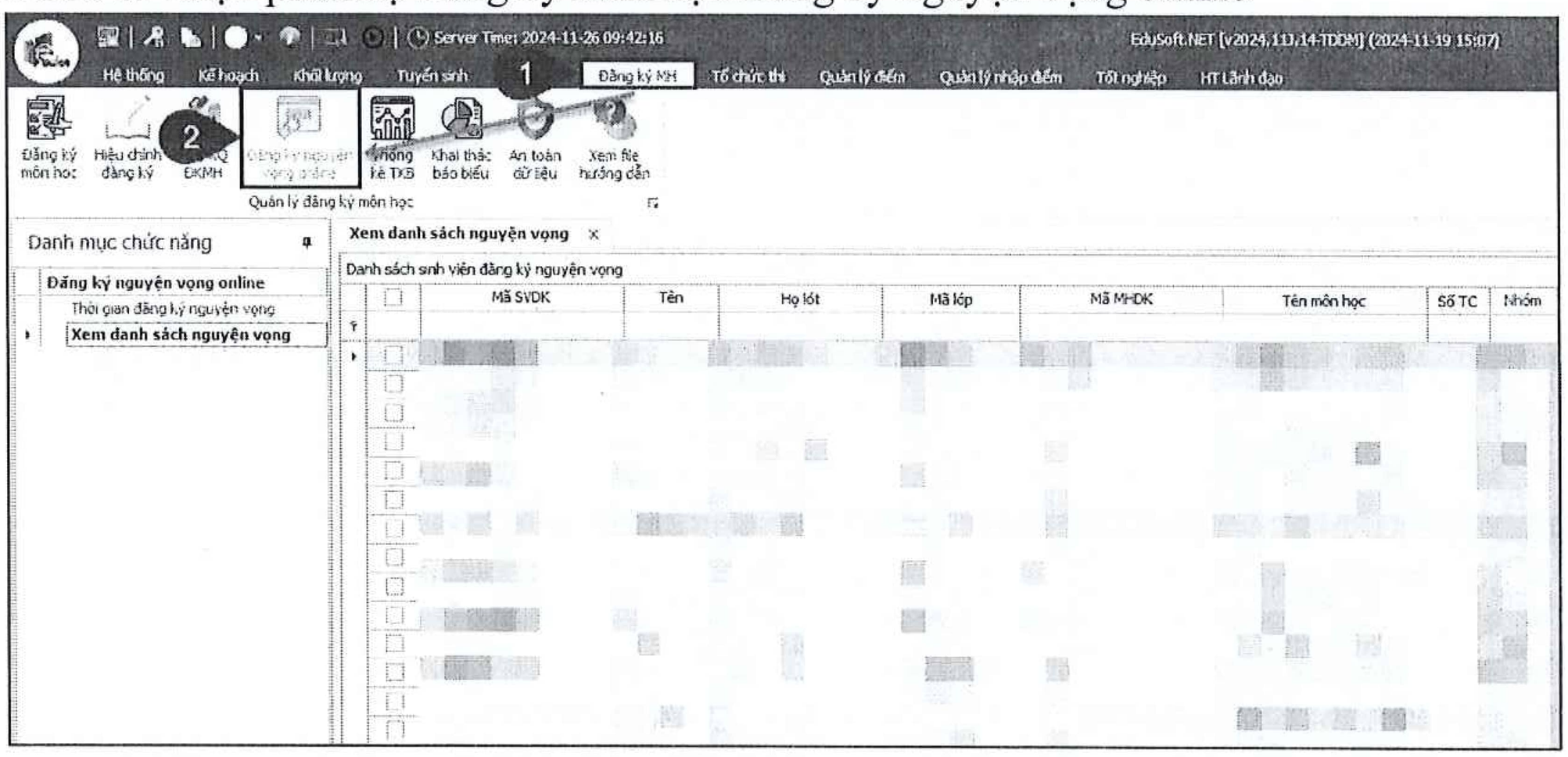
TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sinh viên thực hiện ĐKMH bổ sung bằng 02 hình thức: - Đăng ký môn học nguyện vọng trực tuyến tại trang https://dkmh.tdmu.edu.vn/	Theo KH ĐKMH	Sinh viên	Đơn vị Đào tạo	
2	Đơn vị Đào tạo rà soát, tổng hợp, lập danh sách SV ĐKMHBS	2 ngày	Đơn vị Đào tạo		Biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung
3	Ban Tài chính rà soát và xác nhận tình trạng nợ học phí của sinh viên và phản hồi kết quả về cho BQLĐT và ĐVĐT (Trường/Khoa/Viện) bằng file mềm.	3 ngày	Ban Tài chính	Ban Quản lý Đào tạo Đại học Đơn vị Đào tạo	Biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung
4	BQLĐT tiến hành đăng ký các học phần bổ sung cho các trường hợp SV đã hoàn thành nghĩa vụ học phí. (Các trường hợp SV trùng TKB hoặc chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ được phản hồi về ĐVĐT)	7 ngày	Ban Quản lý Đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung
5	SV kiểm tra TKB chính thức		Sinh viên	Đơn vị Đào tạo	

2. Lấy dữ liệu từ Edusoft

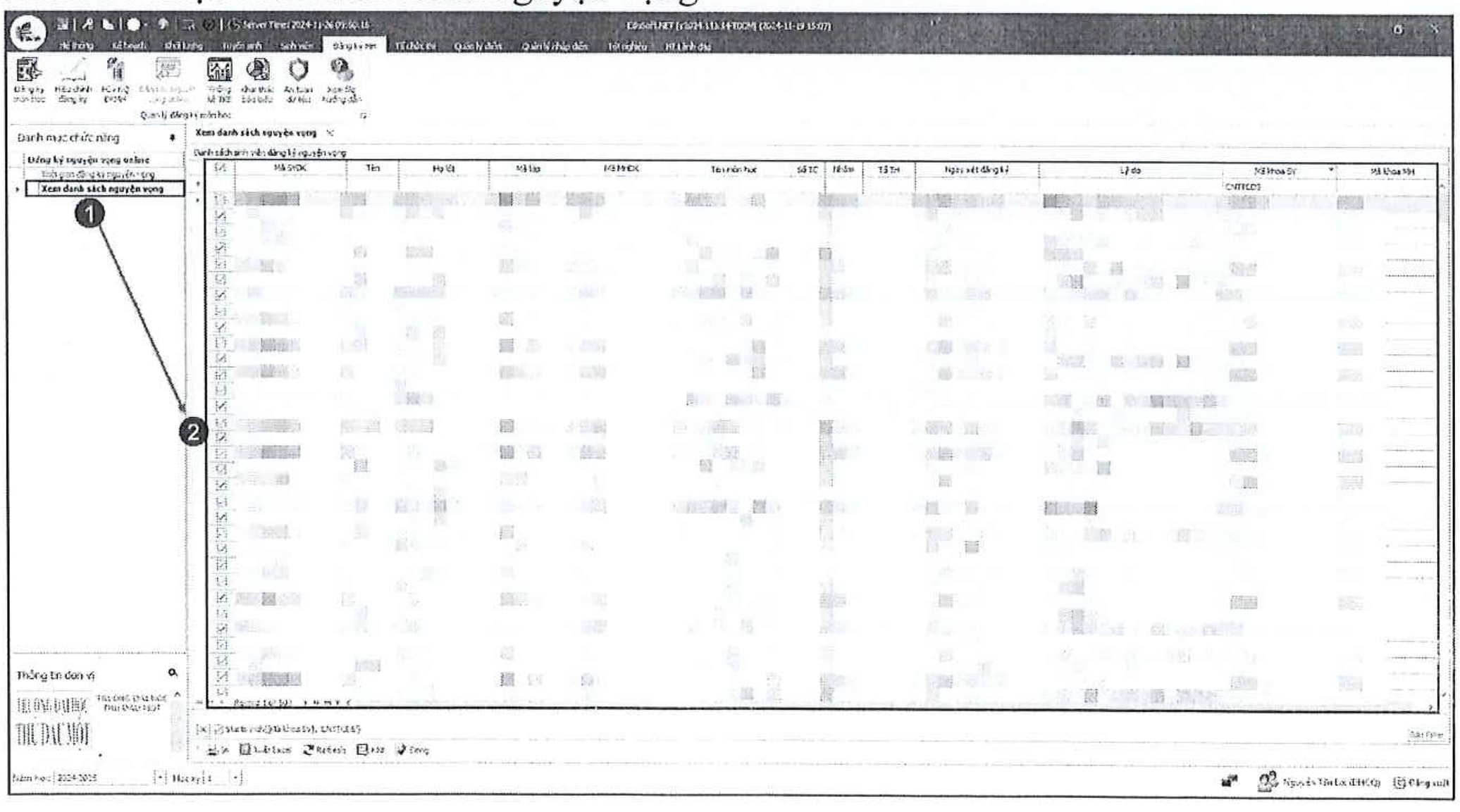
Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản EduSoft.NET



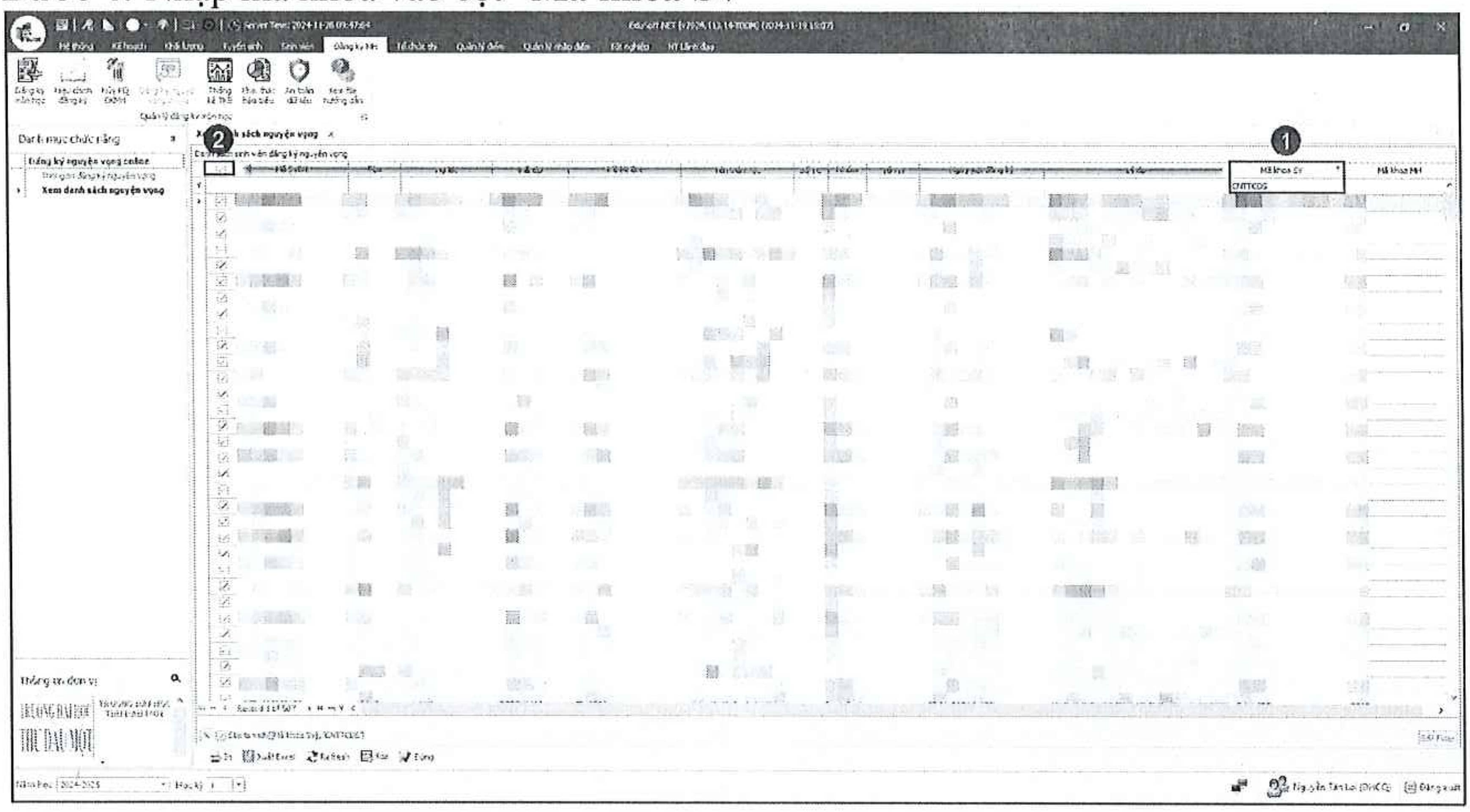
Bước 2: Chọn phân hệ Đăng ký môn học/Đăng ký nguyện vọng online



Bước 3: Chọn Xem danh sách nguyện vọng

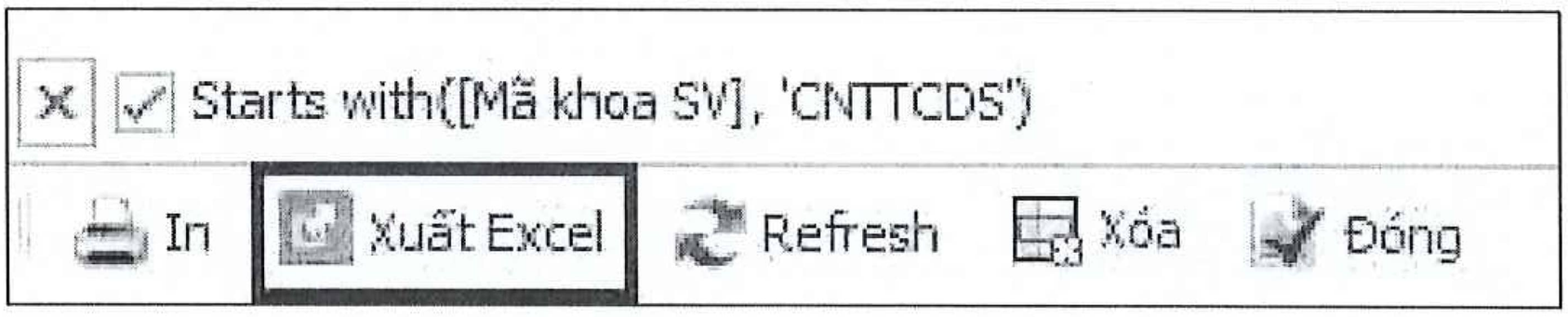


Bước 4: Nhập mã khoa vào cột "**Mã khoa SV**"

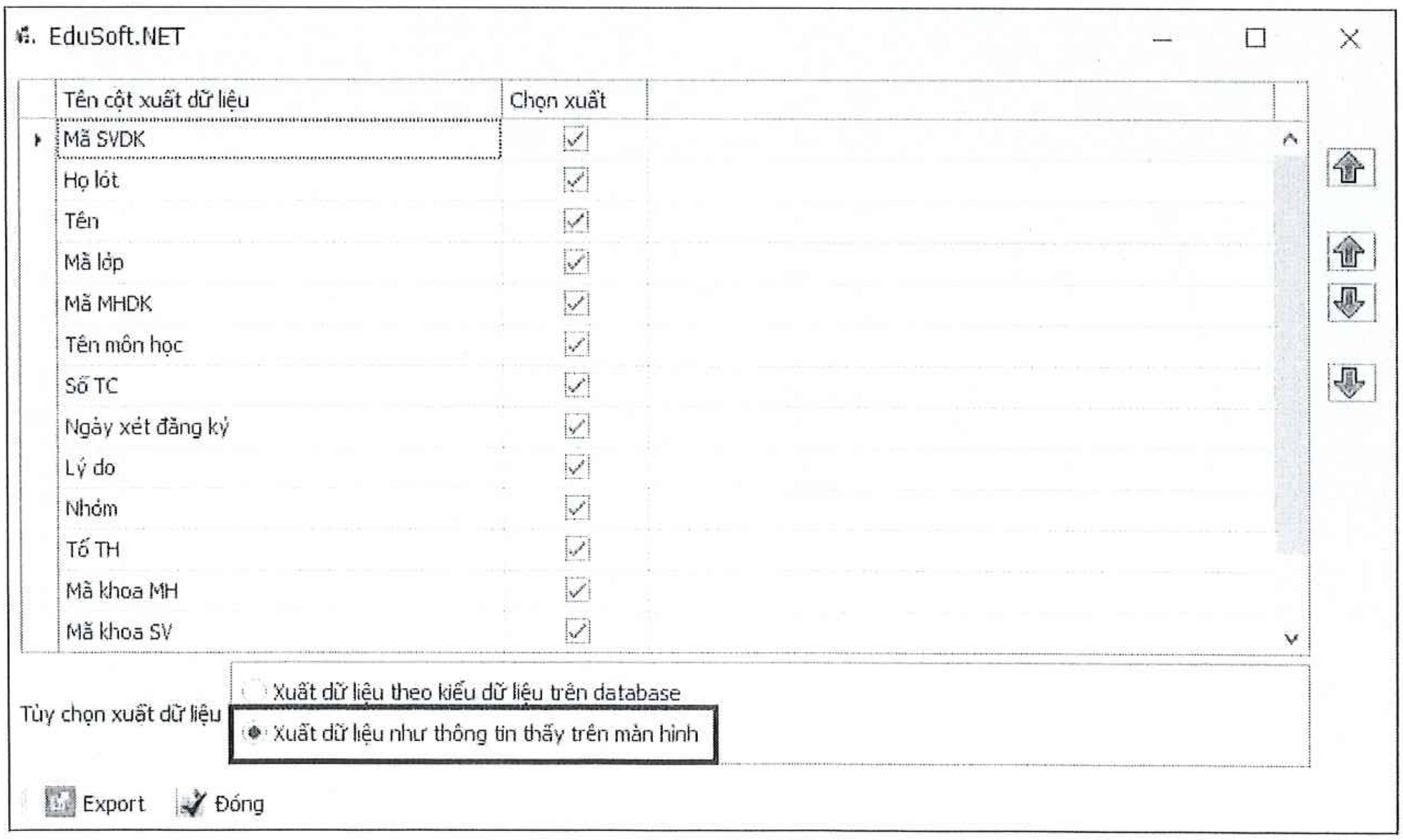


Bước 5: Chọn hết danh sách

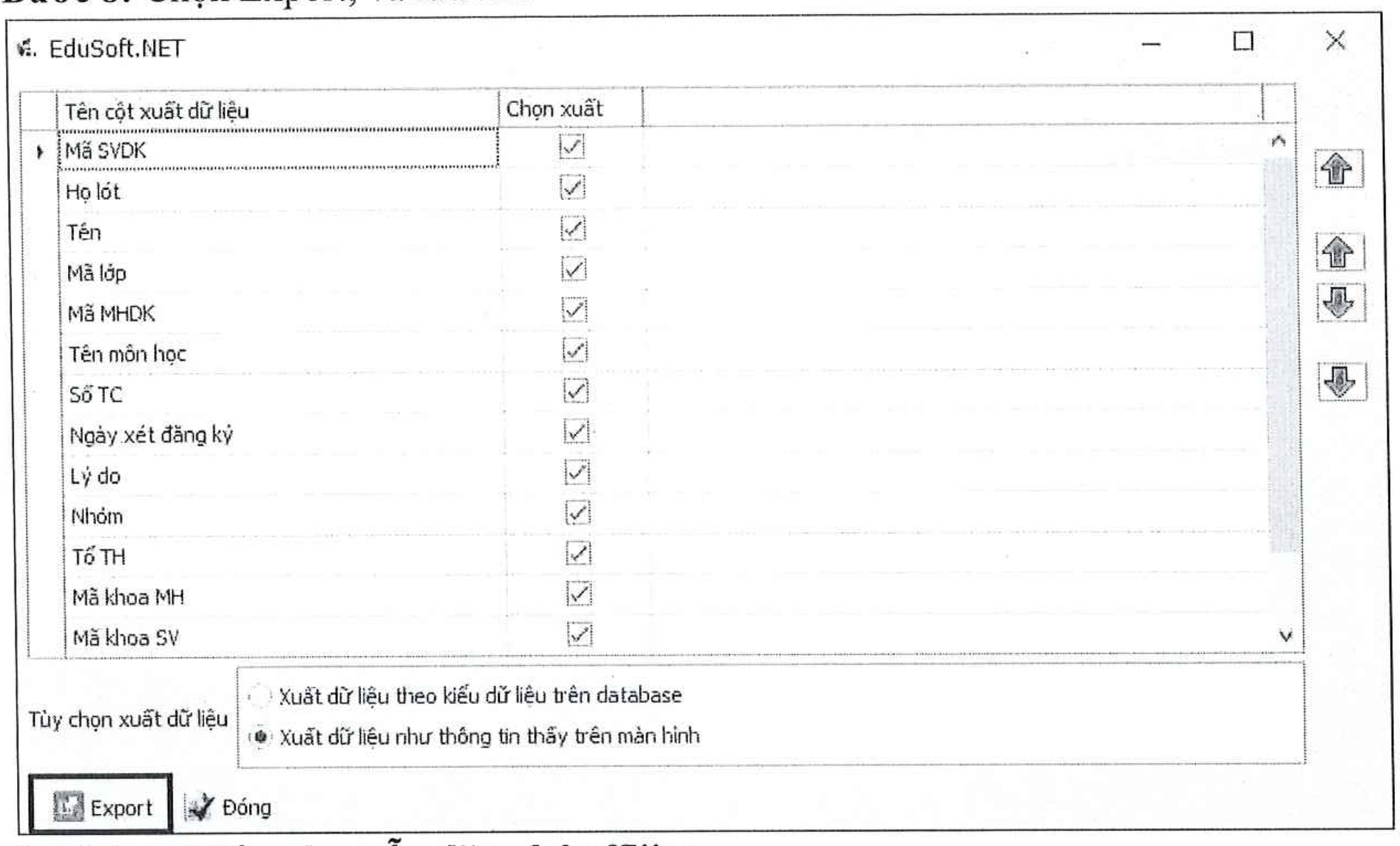
Bước 6: Chọn Xuất Excel



Bước 7: Chọn "Xuất dữ liệu như thông tin thấy trên màn hình"



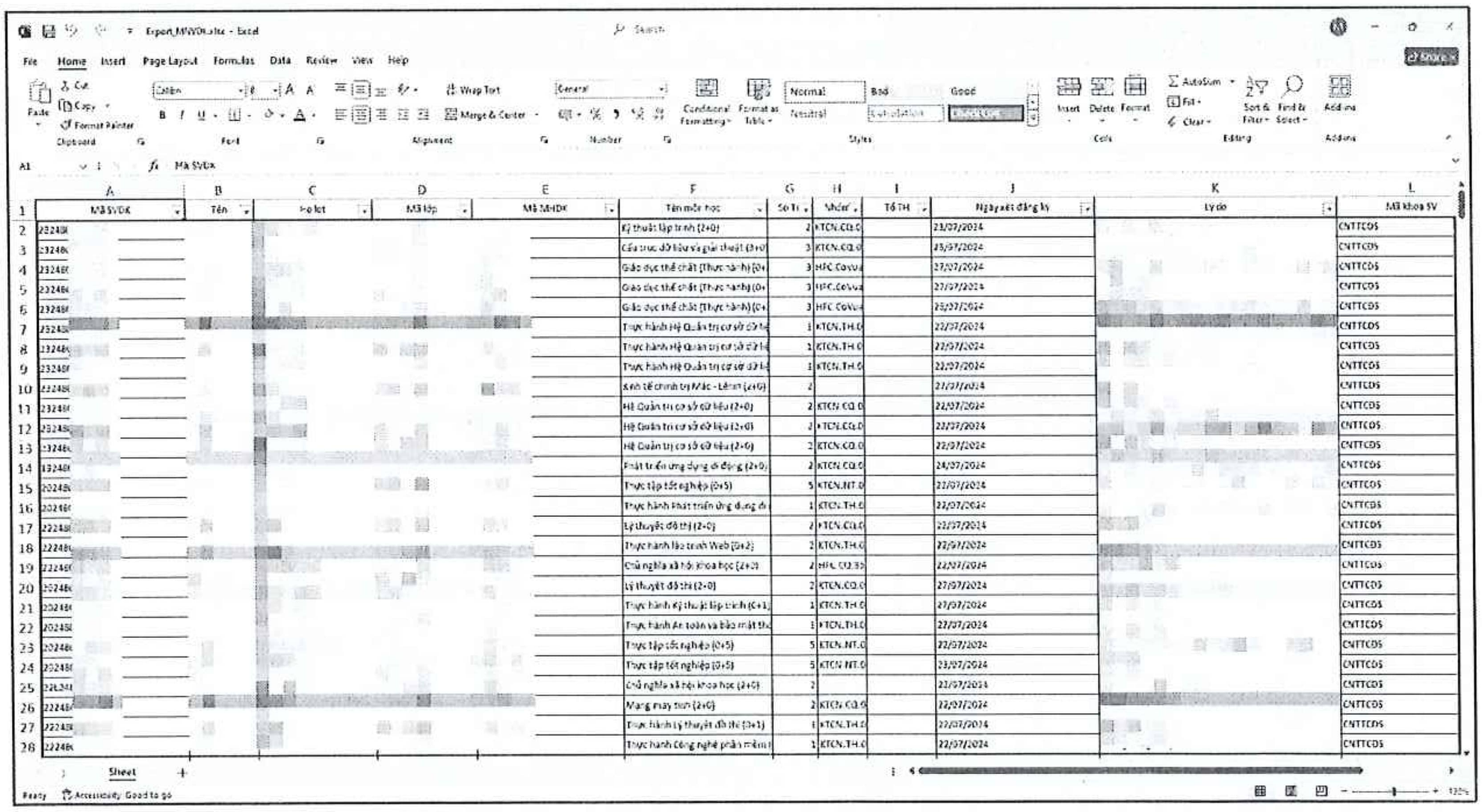
Bước 8: Chọn Export, và lưu file



3. Chép dữ liệu vào mẫu đăng ký offliine

Bước 1: Mở file vừa lưu ở Phần 1

Bước 2: Sao chép dữ liệu từ dòng thứ 2 (**Không lấy dòng tiêu đề**)



Bước 3: Dán vào file mẫu (tải file mẫu tại https://tdmu.dev/dangkynv)

	A	B	C	
1	**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**			
2	**Viện Đào tạo Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số**			
3	Viện Đào tạo Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số Khoa Công nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch Trường Kinh tế Tài chính Viện Đào tạo Kiến trúc, Xây dựng và Giao thông Viện Kỹ thuật Công nghệ Trường Luật và quản lý phát triển Viện Đào tạo Ngoại ngữ Khoa Sư phạm Khoa Kiến thức chung			
4				
5				
6	Nếu tên đơn vị chưa đúng, chọn đơn vị tại đây			
7	**STT**	**Mã SVDK**	**Tên**	
8	1			
9	2			
10	3			
11	4			
12	5			
13	6			
14	7			
15	8			
16	9			
17	10			

DANHMUC | DK OFF | DKOFF-ThanhCong | DKOFF-Loi | HUY OFF | DSSV-DaHuy

Ready Accessibility: Investigate